

Số: /PA-TTYT

Nghi Sơn, ngày tháng năm 2024

PHƯƠNG ÁN

Tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm y tế thị xã Nghi Sơn

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên;

Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Quyết định số 08/2022/QĐ-UBND ngày 22/2/2022 của UBND tỉnh Thanh Hóa về việc Ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức thuộc UBND tỉnh Thanh Hóa quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 5799/KH-SYT ngày 11/12/2023 của Sở Y tế Thanh Hóa Quản lý biên chế công chức, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, giai đoạn 2024-2026;

Căn cứ Công văn số 324/UBND-THKH ngày 08/01/2024 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thanh Hóa về việc chấp thuận Kế hoạch tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn;

Căn cứ Công văn số 105/SNV-CCVC ngày 11/01/2024 của Sở Nội vụ về việc tuyển dụng viên chức thuộc Trung tâm y tế thị xã Nghi Sơn.

Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn xây dựng Phương án tuyển dụng viên chức như sau:

I. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ VIỆC LÀM CẦN TUYỂN DỤNG

Số lượng viên chức cần tuyển: 07 người, trong đó:

- Tại Trung tâm y tế: 01 người

+ Hành chính, tổ chức, nhân sự (01.003): 01 người

- Tại Trạm y tế: 06 người

+ Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): 01 người

+ Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): 03 người

+ Y sĩ hạng IV (V.08.03.07): 02 người

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại Điều 22 Luật Viên chức; Điều 5 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Yêu cầu cụ thể của từng vị trí việc làm:

- Vị trí Hành chính, tổ chức, nhân sự (01.003): Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của ngạch chuyên viên theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng 6 năm 2021 của Bộ nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp đại học trở lên ngành hoặc chuyên ngành: Quản trị nhân lực, quản trị kinh doanh, quản lý hành chính, bác sỹ y học dự phòng, y tế công cộng.

- Điều dưỡng hạng III (V.08.05.12): Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh điều dưỡng hạng III theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TTBYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là Tốt nghiệp đại học ngành Điều dưỡng.

- Điều dưỡng hạng IV (V.08.05.13): Đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Điều dưỡng hạng IV theo quy định tại Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y; Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó yêu cầu về trình độ đào tạo là Tốt nghiệp cao đẳng điều dưỡng.

- Y sĩ hạng IV (V.08.03.07): Đảm bảo tiêu chuẩn về đào tạo, bồi dưỡng của chức danh Y sĩ theo quy định tại Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYTBNV ngày 27/5/2015 của Bộ Y tế - Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ; Thông tư số 03/2022/TTBYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế. Trong đó, yêu cầu về trình độ đào tạo là tốt nghiệp Y sĩ trung cấp trở lên.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Thực hiện việc tuyển dụng thông qua hình thức xét tuyển theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức và Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

2. Nội dung xét tuyển viên chức

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Vòng 2: vấn đáp để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung vấn đáp căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

- Thời gian vấn đáp 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả vấn đáp.

3. Xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức

- Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vấn đáp cộng với điểm ưu tiên bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thi vấn đáp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí tuyển dụng, hồ sơ đăng ký dự tuyển gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Giấy chứng nhận ưu tiên (nếu có).

5. Thời gian, địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong vòng 30 ngày kể từ ngày đăng thông báo tuyển dụng (buổi sáng từ 7h30 đến 11h30 ; buổi chiều từ 13h đến 17h các ngày làm việc trong tuần).

- Địa điểm nộp hồ sơ:

Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn, địa chỉ: thôn Thượng Nam, xã Hải Nhân, thị xã Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

Số điện thoại liên hệ: 0934737209 (phòng Hành chính tổng hợp, Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn).

6. Lệ phí xét tuyển

Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. TRÌNH TỰ, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG VÀ CÁC BƯỚC THỰC HIỆN

Bước 1. Xây dựng Phương án và Thông báo tuyển dụng

Căn cứ văn bản đã được Chủ tịch UBND tỉnh chấp thuận, Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn xây dựng Phương án tuyển dụng và Thông báo công khai trên báo Thanh Hóa; trang thông tin điện tử của đơn vị; đồng thời niêm yết công khai tại trụ sở Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn cho đến thời điểm kết thúc nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Nội dung thông báo về chỉ tiêu, vị trí, tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển, thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 2. Thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

Sau khi kết thúc thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, Giám đốc Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn quyết định thành lập Hội đồng tuyển dụng, Ban giám sát kỳ xét tuyển.

*** Hội đồng tuyển dụng:**

Thành phần Hội đồng tuyển dụng theo quy định tại Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ. Hội đồng gồm 05 người:

1. Chủ tịch Hội đồng là Đại diện lãnh đạo đơn vị;
2. Phó Chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng Hành chính, tổng hợp.
3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng là viên chức Phòng HCTH;
4. Các ủy viên khác là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức tuyển dụng do Giám đốc Trung tâm quyết định.

Nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng thực hiện theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; khoản 3 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Điều 2 Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2000 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

*** Ban giám sát kỳ xét tuyển:**

Thành phần gồm: Đại diện lãnh đạo đơn vị, đại diện Công đoàn, thanh tra nhân dân.

Ban Giám sát kỳ xét tuyển viên chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 36 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ

Bước 3: Thành lập các bộ phận giúp việc Hội đồng

Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập các ban gồm: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Ban kiểm tra sát hạch.

*** Ban Kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển viên chức:** thực hiện nhiệm vụ quyền hạn theo quy định tại Điều 9 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

*** Ban đề thi:** thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 3 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức,

thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

- Ban đề thi xây dựng danh mục, nội dung, tài liệu ôn tập cho kỳ xét tuyển; đồng thời xây dựng đề phỏng vấn theo đúng quy định, bảo đảm bí mật đề theo chế độ tài liệu “Mật”.

- Nội dung ôn tập sẽ được công khai trên trang điện tử của Trung tâm y tế thị xã Nghi Sơn. Thí sinh đăng ký dự tuyển tự tra cứu trên trang thông tin điện tử của đơn vị hoặc liên hệ với Trung tâm Y tế để được hướng dẫn tài liệu ôn tập.

***Ban kiểm tra sát hạch:** thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 8 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ

Kiểm tra, sát hạch bằng hình thức phỏng vấn.

Bước 4: Chuẩn bị tổ chức xét tuyển

1. Chậm nhất là 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1 và chậm nhất trước 05 ngày làm việc tính đến ngày tổ chức kiểm tra, sát hạch (vòng 2), Hội đồng xét tuyển gửi thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn (vòng 2).

Địa điểm tổ chức phỏng vấn: Trung tâm Y tế thị xã Nghi Sơn

Địa chỉ: thôn Thượng Nam, xã Hải Nhân, thị xã Nghi Sơn, tỉnh Thanh Hóa.

2. Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày làm việc, Hội đồng niêm yết danh sách thí sinh theo số báo danh; nội quy, quy chế xét tuyển tại Trung tâm y tế thị xã Nghi Sơn.

3. Trước ngày khai mạc ít nhất 01 ngày làm việc, Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng phải hoàn thành các công tác chuẩn bị cho kỳ xét tuyển gồm:

Danh sách thí sinh để gọi vào phỏng vấn; danh sách để thí sinh ký xác nhận sau khi phỏng vấn; mẫu biên bản giao, nhận đề phỏng vấn; mẫu biên bản mở đề phỏng vấn; mẫu biên bản bàn giao kết quả phỏng vấn; mẫu biên bản xử lý vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển; mẫu biên bản tạm giữ các giấy tờ, vật dụng của thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ xét tuyển và mẫu biên bản khác có liên quan.

Chuẩn bị thẻ cho các thành viên Hội đồng xét tuyển; Ban kiểm tra sát hạch; bộ phận phục vụ kỳ xét tuyển. Thẻ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Ủy viên Hội đồng xét tuyển, Trưởng ban kiểm tra sát hạch in đầy đủ họ tên và chức danh. Thẻ của các thành viên khác chỉ in chức danh.

Bước 5: Tổ chức xét tuyển

1. Thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi thi vấn đáp của mỗi thí sinh không quá 30 phút (trước khi thi vấn đáp, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị)

2. Khi chấm điểm thi vấn đáp các thành viên chấm độc lập trên phiếu chấm điểm đối với từng thí sinh. Điểm thi vấn đáp là điểm trung bình cộng của các thành

viên tham gia chấm. Trường hợp các thành viên chấm thi vẫn đáp chấm điểm chênh lệch nhau từ 5 điểm trở lên đến dưới 10 điểm thì Trường ban kiểm tra sát hạch trao đổi lại với các thành viên tham gia chấm thi vẫn đáp, sau đó quyết định điểm thi vẫn đáp. Trường hợp các thành viên chấm thi vẫn đáp chấm điểm chênh lệch nhau từ 10 điểm trở lên thì Trường ban kiểm tra sát hạch báo cáo để Chủ tịch Hội đồng tổ chức đối thoại giữa các thành viên tham gia chấm thi vẫn đáp, sau đó quyết định điểm thi vẫn đáp.

Bước 6: Tổng hợp, bàn giao kết quả thi vẫn đáp

1. Kết quả chấm thi vẫn đáp phải được tổng hợp vào bảng kết quả chung có chữ ký của các thành viên chấm thi vẫn đáp và của Trường ban kiểm tra sát hạch.

2. Sau khi tổ chức thi vẫn đáp, Trường ban kiểm tra sát hạch bàn giao kết quả thi vẫn đáp của các thí sinh dự xét tuyển cho Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển. Việc bàn giao kết quả thi vẫn đáp, thực hành phải lập thành biên bản có sự chứng kiến của thành viên Ban Giám sát.

3. Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng xét tuyển có trách nhiệm tổng hợp chung kết quả xét tuyển của các thí sinh và báo cáo Chủ tịch Hội đồng xét tuyển.

4. Chủ tịch Hội đồng xét tuyển tổng hợp kết quả báo cáo Giám đốc Trung tâm y tế chậm nhất 05 ngày làm việc sau khi hoàn thành vòng 2.

Bước 7: Thông báo kết quả, quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc.

1. Sau khi nhận được báo cáo của Hội đồng xét tuyển, Giám đốc Trung tâm y tế Quyết định công nhận kết quả xét tuyển.

2. Chậm nhất là sau 10 ngày kể từ ngày nhận được Quyết định công nhận kết quả xét tuyển của Giám đốc Trung tâm y tế, Hội đồng xét tuyển niêm yết công khai kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến trúng tuyển tại trụ sở làm việc và trên trang thông tin điện tử của Trung tâm y tế thị xã Nghi Sơn.

3. Tổng hợp kết quả tuyển dụng gửi Sở Nội vụ để thẩm định.

4. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả xét tuyển, Trung tâm y tế thông báo về thời gian và địa điểm để người trúng tuyển xuất trình bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ. Giám đốc Trung tâm y tế quyết định tuyển dụng và ký hợp đồng làm việc theo quy định sau khi có văn bản thông nhất kết quả trúng tuyển của Sở Nội vụ.

5. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phát hiện người trúng

tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (báo cáo);
- Sở Y tế (báo cáo);
- Lưu VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thanh Tùng